

Release applicativa n° 1.2.0.2
Marzo 2006

E-facility

Legge 488/92

Pacchetto Standard



Per agevolare gli Istituti Concessionari nella gestione delle pratiche necessarie all' "iter" procedurale della Legge 488/92, Software Link ha elaborato una soluzione in grado di supportare ogni sua singola fase.

Amministrazione

1. Gestione "Dati identificativi dell'Istituto" per interfacciamento con il MAP (Firma delle lettere, ragione sociale, Capitale Sociale e Riserve, ecc...).
2. Gestione anagrafica "Bandi" Legge 488/92. Nuovi campi per l'indicazione delle date di disponibilità fondi, utilizzate anche per la creazione automatica delle quote richiedibili.
3. Gestione anagrafica "Conti Correnti" intestati al Ministero:
 - Possibilità di gestire separatamente i Conti Correnti relativi all'accredito dei fondi e quelli relativi alla gestione delle cauzioni
 - Possibilità di specificare il metodo di calcolo interessi applicato sul singolo conto corrente; il calcolo non è più quindi generalizzato per tutti i conti correnti gestiti dall'istituto con una sola metodologia.
4. Gestione "Incaricati della pratica" da associare alla pratica. E' l'elenco degli utenti ai quali si può assegnare la pratica per la gestione. Tra gli utenti elencati ci sono quelli abilitati all'accesso di E-Facility e sono integrati automaticamente con la gestione Gruppi/Permessi delle operazioni.
5. Gestione "Anagrafica Consulenti" da associare alla pratica.
6. Gestione "Anagrafica Periti" da associare alle varie perizie della pratica; possibilità di gestione della fatturazione delle perizie.
7. Gestione "Anagrafica Fideiubenti" per assegnamento a polizze/fideiussioni su anticipazione prima erogazione e/o su cauzione/i; differenziazione degli istituti "Bancari" con relativi estremi di Conto Corrente dalle "Società di Assicurazioni" per una migliore gestione in tutto il programma.

8. Gestione “Anagrafica Istituti Collaboratori” da associare alla pratica, con relativa gestione delle fusioni di più anagrafiche.
9. Gestione “Anagrafica Prefetture” da associare alla pratica, con relativa gestione di fatturazione dei pagamenti agli stessi.
10. Gestione “Elenco Sportelli Bancari” Italiani (Codici ABI/CAB) da associare alle varie funzionalità dove è richiesta l’indicazione degli estremi di un Conto Corrente (es. coordinate per bonifico erogazione al cliente). L’elenco comprende gli estremi dell’indirizzo dei vari sportelli, così da non doverli digitare ogni volta per visualizzarli per esempio nei bonifici. L’elenco completo degli Sportelli Bancari Italiani è importabile, sempre aggiornato, da un file di testo ed è attualmente scaricabile da Internet dal sito dell’ABI.
11. Gestione “Indici Rivalutazione ISTAT” per effettuare i corretti calcoli di rivalutazione.
12. Gestione “Tassi di Interesse Legali”.
13. Gestione “Tassi di Interesse su Conto Corrente” applicati sui Conti Correnti intestati al Ministero.
14. Gestione “Ritenute d’acconto”.
15. Gestione Conti Correnti intestati al Ministero:
 - Creazione in automatico di tutte le movimentazioni sui conti correnti relativi a cauzioni, erogazioni, restituzioni da cliente, restituzioni a MAP, accredito dei fondi con relativi giroconti per le compensazioni.
 - Elenco con possibilità di filtro dei movimenti di Conto Corrente generati in automatico dalla procedura e di quelli inseriti a mano dall’utente.
16. Gestione Conti Correnti intestati al Ministero:
 - Gestione di Inserimento, Modifica, Eliminazione di movimenti manuali.
 - Gestione /liquidazione interessi su Conto Corrente intestato al Ministero con relativa registrazione dei movimenti.
 - Stampa dell’estratto conto



Domanda

1. “Visualizzazione Domanda” riepilogativa dei dati salienti importati o inseriti manualmente.
2. Gestione “Aggiornamento dati” per alcuni dati ritenuti salienti e spesso non presenti nel dischetto della domanda inviato dal cliente e caricato in automatico. Tra gli altri anche il numero NDG interno dell’istituto per eventuali integrazioni con altri sistemi.
3. Inserimento manuale di una pratica
4. Gestione completa delle cauzioni a livello di domanda:
 - Inserimento/cancellazione di una o più cauzioni a livello di pratica sia di Conto Corrente che su Polizza/Fideiussione con calcolo automatico della cauzione sulla base dell’algoritmo ministeriale.
 - Gestione restituzione/annullamento cauzioni al cliente per quelle di Conto Corrente con relativo calcolo della maggiorazione interessi spettante e relativa stampa del bonifico. Gli interessi spettanti vengono gestiti a livello di registrazione di Conto Corrente per la sola parte di competenza dell’anno di uscita per una corretta rendicontazione.
 - Gestione svincolo e annullamento dello stesso alla società che l’ha emessa per quelle su Polizza/Fideiussione con relativa stampa/lettera di svincolo.
 - Gestione completa con possibilità di rateizzazione della riscossione dell’importo garantito da Polizza/Fideiussione.
5. Gestione invalidazione di una pratica a livello di domanda.
6. Stampa “Lettera Antimafia”.
7. Stampa “Lettera Privacy”.



Istruttoria

1. “Visualizzazione Istruttoria” riepilogativa dei dati salienti riguardanti l’istruttoria.
2. Visualizzazione “Dati Storici” importati dal software IPI mantenendone la struttura/layout.
3. Gestione dati “Perizie” iniziali a livello di pratica con possibilità di registrare/conservare nel database copia di qualsiasi file relativo alla singola perizia (per esempio la comunica alla banca dell’esito della perizia tramite file Word o Excel).
4. Gestione invalidazione di una pratica a livello di Istruttoria.
5. Gestione completa degli “Esiti delle delibere” del Comitato interno:
 - Inserimento/modifica di una o più delibere associate alla singola pratica
 - Gestione a parità di data delibera degli esiti ufficiali del Comitato per tutte le pratiche che rientrano nella delibera di quella data.
 - Stampa dell’elenco degli esiti comitato per data.
6. Gestione restituzione cauzioni su conto corrente al cliente e/o svincolo della polizza/fideiussione alla società che l’ha emessa, come per la Domanda ma per le sole pratiche che risultano essere in stato di Istruttoria.
7. Gestione ritiro di una pratica a livello di Istruttoria.
8. Gestione ripresentazione in automatico (senza cambiamento del numero di progetto e quindi senza riformulazione della domanda/istruttoria) di una pratica nel bando successivo del proprio settore sulla base delle indicazioni ministeriali; verrà mantenuta sia la pratica originale sia quella di ripresentazione.
9. Gestione importazione da i vari software IPI dei dati necessari dell’istruttoria utilizzati come archivio di consultazione e per la futura gestione della pratica, nonché per la stesura della Relazione Finale.



Agevolazione

1. Visualizzazione riepilogativa dei dati salienti riguardanti "l'Agevolazione".
2. Gestione "Decreti" completa per tutti quelli intervenuti durante la vita della pratica con relativa automazione del cambio di Stato Pratica per una corretta visualizzazione e integrazione in tutto il progetto. I decreti vengono memorizzati e non sovrascritti e sono elencati come storico. Gestione intelligente del decreto successivo (propone le tipologie di decreto inseribili in base a quello precedente); gestione dei decreti di "Slittamento Regionale"; gestione dei decreti "Post-Definitivi"; gestione delle dati di maturità fondi in base alla data di pubblicazione graduatoria del decreto provvisorio o di slittamento regionale.
3. Gestione "Restituzione cauzioni" su conto corrente al cliente e/o svincolo della polizza/fideiussione alla società che l'ha emessa, come per la Domanda ma per le sole pratiche che risultano essere in stato di Agevolazione.
4. Gestione completa delle "Erogazioni" di una pratica:
 - Creazione automatica delle erogazioni effettive al maturare della disponibilità come stabilito dalle tempistiche ministeriali.
 - Predisposizione dei dati di ogni erogazione relativi alla documentazione del cliente (banca cliente, terzo soggetto, Fidejussione, Stato Avanzamento Lavoro) indipendente dal momento dell'erogazione.
 - Gestione storica dello Stato Avanzamento Lavoro sulla singola erogazione.
 - Gestione della richiesta di documentazione integrativa per effettuare le operazioni di erogazione.
 - Gestione inserimento/modifica/svincolo delle polizze su anticipazione prima erogazione.
 - Ricalcolo automatico delle quote da erogare, recuperare al cliente con relativo conteggio degli importi di interessi di maggiorazione TUS spettante al cliente e/o conteggio degli eventuali importi capitale, maggiorazione TUS, rivalutazione ISTAT e interessi legali da recuperare sulle precedenti erogazioni
 - Calcolo recupero anche su quote integrative già erogate.
 - Completa gestione dei controlli sulla possibilità di erogare sia per quanto riguarda le tempistiche ministeriali (es. saldo/acconto senza decreto definitivo) sia per quanto riguarda la disponibilità totale/parziale dei fondi da parte del Ministero.

- Gestione della richiesta/ricezione di restituzione da cliente di fondi erogati e non dovuti con possibilità di rateizzazione degli stessi.
 - Gestione della creazione di erogazioni integrative.
 - Creazione manuale delle erogazioni in base alle esigenze dell'utente
 - Visualizzazione dettaglio importi riepilogativi della pratica sia a livello di pratica per effettuare un quadro completo della situazione (importi da e verso MAP e importi da e verso cliente), sia a livello di erogazione
5. Gestione "Aggiornamento dati Pratica":
- Variazioni di tipo Anagrafico con relativo storico delle variazioni (sono quelle che vanno comunicate in fase di compilazione della Relazione Finale se non ancora recepite dal Ministero).
 - Variazioni di altro tipo tra cui la proposta di revoca, la proroga di 6 mesi della pratica, ecc...
6. Gestione completa dell'inserimento/modifica dei vari Monitoraggi e allegati relativi ai vari bandi e settori con possibilità di estrazione di una stampa/elenco di Excel di tutti gli ultimi monitoraggi di ogni pratica per effettuare dei controlli interni, tra i quali il calcolo degli Indicatori (i quali possono essere calcolati anche per singolo Monitoraggio storicizzato e non solo per l'ultimo).
7. Gestione completa della "Relazione Finale":
- Preparazione dei dati Consuntivati e Ammissibili da comunicare al Ministero con relativi controlli di congruità e validità degli stessi; rientrano in queste funzionalità il ricalcolo automatico del contributo, la validazione dell'attualizzazione dei vari importi, la preparazione dei dati per il conteggio degli indicatori, ecc....; non esiste più il concetto di "IPI Linea" (dati ammissibili) separato da quelli consuntivati, perchè sono stati uniti e visualizzati/modificabili insieme in una nuova veste grafica che rispecchia esattamente la stampa della "Relazione Finale" per facilitarne la compilazione.
 - Stampa automatica esportabile in diversi formati (tra cui .rtf (Word), .pdf) dei vari modelli di Relazione Finale, lettera d'accompagnamento, Relazione Tecnica e Allegato Tecnico a seconda del bando di appartenenza della pratica in esame.
 - Miglioramenti sul Lay-Out di stampa con visualizzazione ottima in Word, anche delle varie griglie.

8. Gestione automatico dell' "Importazione Graduatorie del Ministero".
9. Gestione completa del "Tiraggio":
 - Storico delle richieste con possibilità di ricreazione file e stampa.
 - Creazione automatica del file di richiesta fondi/compensazioni e relativa stampa.
 - Richiesta dei fondi con calcolo automatico della quota capitale da richiedere, con possibilità di selezionare solo quelle interessate al Tiraggio in corso.
 - Calcolo automatico di tutti i fondi avanzati e da restituire sotto forma di compensazione, e possibilità di selezionare solo quelle interessate al Tiraggio in corso.
 - Gestione ricezione automatica delle anomalie importando il file di ritorno del Ministero e storicizzazione.
 - Gestione ricezione automatica dei mandati importando il file di ritorno del Ministero, con relativi movimentazioni di Conto Corrente.
10. Creazione automatica dei file di "Comunicazione bimestrali" relativi agli incassi, alle erogazioni e alle restituzioni (file INCASSI.txt, EROGAZ.txt, RIENTRI.txt).
11. Creazione automatica del file di comunicazione relativo allo "Stato Avanzamenti Lavoro" (file del Prospetto/Investimento Erogazioni).
12. Gestione "Restituzione cauzioni con quietanza al Ministero" come previsto da circolare, con possibilità di estrazione dello storico comunicato e gestione della registrazione degli estremi di quietanza.
13. Visualizzazione provenienze e destinazioni delle compensazioni.



Altre funzionalità

1. Gestione dei permessi di ogni singola attività a livello di utente, appartenente a un gruppo con i relativi permessi. (La gestione dell'assegnazione degli utenti al gruppo e dei permessi al gruppo è effettuata con un'utility esterna non fornita)
2. Storizzazione completa in tabelle apposite di tutte le modifiche di qualsiasi dato/tabella da parte di qualsiasi utente; vengono registrate la data, l'ora e chi ha fatto la modifica e quali dati sono stati modificati.
3. Gestione avanzata dei permessi legata all'utente connesso riconducibili alla singola operazione o a macro-aree.
4. Gestione controllata delle operazioni effettuabili dall'utente in base allo stato pratica del progetto esaminato.
5. Gestione integrata dell'esportazione di stampe varie in formati leggibili con Word ed Excel.
6. Gestione automatica dell'assegnamento "Stato Pratica" al verificarsi di determinate condizioni.
7. Gestione archiviazioni a livello di pratica di lettere, file e comunicazioni varie con il cliente; è possibile archiviare direttamente qualsiasi file ed estrarlo quando si vuole per visualizzarlo sul proprio computer
8. Gestione "Data Fine Validità" di un qualsiasi record delle anagrafiche in modo tale che se la singola anagrafica risulta essere in stato "Non attivo" non verrà più visualizzato tra le varie liste di selezione presenti nel programma per le varie funzioni, ma rimarrà sempre nell'anagrafica generale e associato alle pratiche ove era già assegnato. Serve per snellire la funzione di ricerca/assegnazione delle varie anagrafiche alle pratiche.
9. Gestione completa delle "Rendicontazioni Semestrali" al Ministero dei fondi da e verso MAP e da e verso Clienti, con relative stampe riepilogative e di dettaglio da comunicare al Ministero.

